


Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета

«Согласовано»  
Председатель  
Управляющего Совета



Протокол № 3 от  
« 18 » января 2021 г.

  
/Зобнина ВА/  
« 18 » января 2021 г.

Приказ № 18 от  
« 18 » января 2021 г.

## Положение о школьном методическом объединении в МКОУ СШ № 1 г. Приволжска

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 15.10.2014 г № 1322 «Об утверждении Типового положения об учебно-методических объединениях в системе общего образования»

1.2. Методическое объединение создается в целях совершенствования методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи, объединения творческой инициативы специалистов МКОУ СШ № 1 г. Приволжска.

1.2. Особенности содержания и направлений деятельности МКОУ СШ № 1 г. Приволжска обуславливают создание методического объединения (далее - МО) по специализации педагогов: МО учителей начальной школы, учителей предметов естественно-математического цикла, учителей предметов гуманитарного цикла, МО классных руководителей.

1.3. Методическое объединение по специализации является составными частями общего педагогического Совета, являющимся междисциплинарным по содержанию.

1.4. Руководителем МО назначается специалист, имеющий первую (или высшую) квалификационную категорию

1.7. Деятельность методического объединения регламентируется настоящим Положением.

### 2. Задачи методического объединения

В работе методического объединения в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

*Информационная деятельность.*

- Изучение нормативных документов в сфере образования.
- Изучение новейших достижений отечественной и зарубежной психологической и педагогической науки, современных технологий.
- Ознакомление с новинками литературы по психологии (педагогической, специальной, возрастной, клинической, социальной), по специальной педагогике, методическими и авторскими разработками и программами.
- Ознакомление с планами образовательных учреждений, организующих курсы повышения квалификации на бюджетной основе.

*Педагогическая деятельность.*

- Организация деятельности с начинающими специалистами: оказание помощи в организации диагностико-коррекционного процесса, в оформлении и ведении документации.
- Выработка общих подходов в коррекционной работе специалистов: отбор содержания, выбор оптимальных методов, средств, форм.

*Технологическая деятельность.*

Создание условий, обеспечивающих активное участие членов МО:

- Организация деятельности по выявлению, обобщению и распространению передового актуального опыта работы специалистов МКОУ СШ № 1 г. Приволжска
- Обеспечение готовности специалистов для участия в различных методических мероприятиях, проводимых на уровне МКОУ СШ № 1 г. Приволжска, города и района (в соответствии с планами работы соответствующих учреждений).
- Оказание методической помощи при подготовке учебно-методических, учебно-дидактических

материалов, при составлении рабочих коррекционно-развивающих программ (или разработке авторских программ).

*Экспертная деятельность.*

- Участие в процессе подготовки к аттестации членов методического объединения.
- Участие в работе экспертных групп, осуществляющих оценку профессиональной деятельности членов МО, оценку соответствия используемых программ, методик, пособий, дидактического материала поставленным коррекционным задачам с учетом индивидуальных особенностей обучающихся.
- Участие в экспертизе и рецензировании коррекционно-развивающих рабочих программ, методических разработок, представленных членами МО.

### **3. Организация работы**

- Работа МО носит постоянный характер.
- Деятельность МО организуется на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы МКОУ СШ № 1 г. Приволжска.
- В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования специалистов.
- План работы МО составляется руководителем МО и утверждается заместителем директора по УВР.
- В течение учебного года проводится не менее 3 заседаний МО. На заседаниях МО ведется протокол.
- МО могут организовать по определенной тематике семинары, практикумы, цикл открытых занятий и др.
- В конце учебного года руководители МО представляют отчет о работе в форме анализа.
- План работы, протоколы заседаний МО, отчет о проделанной работе хранятся в течение 3 лет.

### **4. Права членов методического объединения**

Методическое объединение имеет право вносить предложения руководству МКОУ СШ № 1 г. Приволжска:

- по выбору руководителя МО;
- по выбору способов повышения квалификации из числа вариативных: участие в конференциях, семинарах, обучение на курсах повышения квалификации (бюджетные), получение права на проведение семинаров, практикумов, лекций, мастер-классов и др. на уровне ОУ, города, района;
- по выдвижению на участие специалистов в различных профессиональных конкурсах;
- по поощрению и награждению специалистов МКОУ СШ № 1 г. Приволжска.

### **5. Обязанности участников методического объединения**

#### **5.1. Обязанности ответственного за работу методического объединения.**

- Составление плана работы МО на учебный год.
- Проведение заседаний МО (не реже 3 раз в год). Тематика заседаний МО должна быть актуальной для его участников.
- Организация работы с начинающими специалистами: наставничество, разработка плана проведения открытых занятий, посещение занятий (количество занятий должно быть целесообразным и определяется совместно со специалистом).
- Организация работы со специалистами, имеющими авторские разработки, программы, с целью трансляции их мастерства в ОУ.
- Составление отчета (в форме анализа) о работе методического объединения за учебный год.
- Составление плана-графика повышения квалификации.
- Составление плана-графика прохождения аттестации.

#### **5.2. Обязанности членов методического объединения.**

Каждый специалист МКОУ СШ № 1 г. Приволжска является членом методического объединения. Он обязан:

- Систематически посещать заседания МО.
- Участвовать в мероприятиях, проводимых МО.
- Иметь собственную программу профессионального самообразования.
- Владеть основами самоанализа профессиональной деятельности.

Срок действия Положения – до внесения изменений.