

Копия изготовлена с устава  
юридического лица ОГРН

1023701711901
---------------

представленного при внесении в  
ЕГРЮЛ записи

« 22. 12. 2015 » года за ГРН

2153702363186
---------------



УТВЕРЖДАЮ  
Начальник МКУ отдела образования  
администрации Приволжского  
муниципального района  
Е.В. Калинина  
Приказ № 466 от 09.12.15

## УСТАВ

### Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней школы №1 г. Приволжска

г. Приволжск  
2015

## 1. Общие положения

- 1.1. Полное наименование образовательного учреждения:  
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение средняя школа № 1 г.Приволжска (далее Учреждение).
- Сокращенное наименование образовательного учреждения:  
МКОУ СШ №1 г. Приволжска;
- 1.2. Место государственной регистрации и нахождения Учреждения:  
Юридический адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4.  
Фактический адрес: 155550, Ивановская область, г. Приволжск, ул. Социалистическая, д.4.
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения – казённое учреждение.  
Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.
- 1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, собственником которой является муниципальное образование - Приволжский муниципальный район.
- 1.5. От имени муниципального образования права и обязанности собственника осуществляет администрация Приволжского муниципального района (далее Учредитель).
- 1.6. Часть полномочий Учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казённое учреждение отдел образования администрации Приволжского муниципального района (далее -Уполномоченный орган).
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и смету.
- 1.8. Учреждение вправе иметь лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Ивановской области, в банках, расположенных на территории Российской Федерации.
- 1.9. Учреждение вправе иметь печать с полным наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием и другие средства индивидуализации, соответствующие требованиям законодательства Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.
- 1.10. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, возникают с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.  
Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет действующий от лица Собственника Учредитель, администрация Приволжского муниципального района.
- 1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за

счет средств бюджета Приволжского муниципального района на основании бюджетной сметы.

1.13. Порядок зачисления и использования Учреждением средств от приносящей доход деятельности устанавливается законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

1.14. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. На Учреждение возлагается организация питания обучающихся.

1.18. На Учреждение возлагается организация подвоза обучающихся до учреждения и обратно с сопровождающим.

1.19. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

1.20. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие достоверную и актуальную информацию о своей деятельности, обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в т. ч. на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленным федеральным законодательством

1.21. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

1.22. Учреждение создано без ограничения срока деятельности

1.23. Учреждение действует на основании Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Казённого учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения Федерального государственного образовательного стандарта содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание благоприятных условий для непрерывного, разностороннего развития личности учащихся, саморазвития, самообразования, получения дополнительного образования;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- реализация основных общеобразовательных программ: образовательных программ начального общего образования; образовательных программ основного общего образования; образовательных программ среднего общего образования;
- организация отдыха детей в каникулярное время.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ - дополнительных общеразвивающих программ для детей и взрослых;
- приносящая доход деятельность.

2.5. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение выполняет муниципальные задания в соответствии с требованиями к качеству муниципальных услуг.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.7. С целью создания психолого-педагогических условий для организации образовательной деятельности, охраны здоровья, развития учащихся, реализации их возможностей и способностей в учреждении может быть организована социально-психологическая служба (педагог-психолог, социальный педагог), оказывающая поддержку и помощь всем участникам образовательных отношений.

2.8. В Учреждении могут быть созданы условия для осуществления

присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.9. Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги оказываются в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством РФ.

### **3. Права и обязанности Учреждения**

#### **3.1. Права:**

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- 1) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации ходатайствовать перед Учредителем о создании филиалов, открытии представительств;
- 2) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.
- 3) самостоятельно осуществлять образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность;
- 4) разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления и настоящим Уставом;
- 5) свободно определять содержание образования;
- 6) выбирать учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

#### **3.2. К компетенции Учреждения в сфере образовательной деятельности относятся:**

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- 3) оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 4) предоставление Уполномоченному органу ежегодного отчета о

- поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 5) предоставление общественности отчета о результатах самообследования;
  - 6) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - 7) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
  - 8) разработка и утверждение образовательных программ Казённого учреждения;
  - 9) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченным органом программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством;
  - 10) прием обучающихся в Учреждение;
  - 11) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
  - 12) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной и общественной деятельности;
  - 13) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
  - 14) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
  - 15) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
  - 16) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
  - 17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
  - 18) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;
  - 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
  - 20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
  - 21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3.3. Учреждение обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, работников Учреждения;
- 4) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- 7) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 8) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 9) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

3.4. Учреждение пользуется иными правами и несет иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## 4. Организация образовательной деятельности

4.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой

культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.2. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.

4.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы с учетом запросов учащихся и их родителей (законных представителей) различной направленности.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.5. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

В обучении используются различные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.6. Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих

государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

4.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации проводится на общедоступной основе.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.8. С учетом потребностей и возможностей личности образование может быть получено:

- в Учреждении;
- вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с законодательством об образовании промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

4.9. Формы получения образования и формы обучения (очная, очно-заочная, заочная) по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами в соответствии с действующим законодательством.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Форма получения образования и форма обучения определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося с учетом мнения ребенка.

4.10. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

4.11. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и контрольных нормативов, указанных в лицензии, и от числа поданных заявлений граждан, в соответствии с муниципальным заданием для Учреждения.

Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

4.12. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Их форма, периодичность и порядок проведения определяется Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом.

4.13. Освоение учащимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются действующим законодательством.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

## 5. Работники учреждения

5.1. Педагогические работники Учреждения имеют следующие академические права и свободы:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах

реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической и научной деятельности Учреждения;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Ивановской области.

5.2. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой, своевременно заполнять школьную документацию;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- охранять жизнь и здоровье учащихся;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей;

- беречь и сохранять имущество Учреждения.

5.3. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.4. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения

учащихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения учащимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения учащихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.5. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.6. Директор Учреждения принимает педагогических и других работников на работу в Учреждение, заключая с ними трудовой договор от имени Учреждения.

5.7. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.1. Ограничения на занятие педагогической и трудовой деятельностью в Учреждении:

5.8.1. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.8.3 Устава Учреждения;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.8.2. К трудовой деятельности не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 5.18.1 Устава Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных п. 5.18.3 Устава Учреждения.

5.8.3. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 5.18.1 Устава Учреждения, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической и трудовой деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к соответствующему виду деятельности.

5.8.4. Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника (педагогического работника) при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом п. 5.18.1 Устава Учреждения. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника (педагогического работника) на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.9. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность указанных категорий работников закреплены в соответствии с законодательством Российской Федерации в правилах внутреннего трудового распорядка, локальных нормативных актах Учреждения, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

## **6. Порядок управления деятельностью Казённого учреждения**

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и настоящим Уставом.

Выписки из Устава РИО

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, изменение муниципального задания, досрочное прекращение действия муниципального задания;
- утверждение Устава Учреждения, изменений в Устав;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений на основании мотивированного представления Учреждения;
- назначение на должность директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- осуществление ведомственного контроля за деятельностью Учреждения;
- иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

6.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.4. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается Учредителем в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

Должностные обязанности директора не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, уставом Учреждения, трудовым договором и должностной инструкцией.

Директор Учреждения выполняет следующие функции:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, правоохранительных органах, во всех судебных инстанциях, учреждениях, организациях всех форм собственности, в отношениях с юридическими и физическими лицами;
- представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий, локальные нормативные акты;

Выполняет иные функции в соответствии с Уставом

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, увольнение и перевод работников с одной должности на другую в соответствии с трудовым законодательством;

- заключает с работниками и расторгает трудовые договоры, распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- устанавливает учебную нагрузку, ставки и должностные оклады работников в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами,

- устанавливает доплаты и надбавки к должностным окладам работников Учреждения;

- налагает дисциплинарные взыскания и применяет меры поощрения работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством;

- выдает доверенности работникам Учреждения;

- заключает от имени Учреждения договоры;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников и учащихся Учреждения;

- утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- утверждает программы развития, образовательные программы Учреждения;

- создает условия для реализации образовательных программ Учреждения;

- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах муниципального задания для Учреждения;

- несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- решает иные вопросы в пределах компетенции Учреждения.

6.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- общее собрание работников Учреждения;

- педагогический совет;

- управляющий совет.

6.6. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения.

Общее собрание работников действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

Общее собрание работников избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относятся:

- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- избрание представительного органа для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа и администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения, коллективным договором;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и изменений в них;
- определение численности и срок полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников технического и обслуживающего персонала Учреждения;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку;
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.

6.7. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный, постоянно действующий орган управления Учреждения. В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

Педагогический совет Учреждения действует бессрочно. Педагогический совет собирается по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год по инициативе директора Учреждения. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 от общего числа педагогических работников Учреждения.

Председателем педагогического совета является директор школы, секретарь избирается сроком на один учебный год.

Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствовало более половины от общего числа членов педагогического совета.

Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов педагогического совета.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом. Срок хранения протоколов 5 лет.

Наиболее важные решения педагогического совета реализуются приказом директора Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации с учетом мнения предметных объединений педагогических работников Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями учащегося) о его оставлении на повторное обучение, обучение по индивидуальному учебному плану, отчислении учащегося;
- принятие учебного плана, календарного учебного графика, режима учебных занятий;
- делегирование представителей педагогического коллектива в управляющий совет;
- принятие образовательных программ;
- определение периодов, форм, сроков и порядка периодичности промежуточной аттестации учащихся;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение педагогических работников, директора, его заместителей;
- принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- иные вопросы организации образовательного процесса.

6.8. Управляющий совет – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом.

Управляющий совет Учреждения избирается на 1 год.

Управляющий совет формируется в соответствии с Положением об управляющем совете. По решению Учредителя в состав Управляющего совета может входить представитель Учредителя. Управляющий совет собирается по мере надобности, но не реже 4-х раз в год.

К компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- принятие программы развития Учреждения;
- согласование сметы доходов и расходов внебюджетных средств; планов организации и проведения культурно-массовых общешкольных мероприятий;
- заслушивание отчетов администрации Учреждения о проделанной работе;
- решение вопросов обеспечения охраны труда и здоровья участников образовательного процесса;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей);

- участие в определении критериев и показателей стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- внесение на рассмотрение директора предложений по вопросам организации учебно-воспитательного процесса, материально-технического обеспечения и оснащения учреждения;
- определение общего вида одежды учащихся, ее цвета и фасона;
- участие в определении перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
- принятие решений по другим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или Учредителя в соответствии с Уставом.

6.9. В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников может создаваться совет старшеклассников, родительские комитеты, а также могут действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

По инициативе учащихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения и организации.

6.10. В целях совершенствования педагогической деятельности коллектива по обеспечению качества образования, совершенствованию форм и методов обучения учащихся создаются предметные объединения педагогических работников, действующие на основании положения.

## **7. Имущество и финансы Казённого учреждения**

7.1. Имущество Казённого учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления администрацией Приволжского муниципального района.

Имущество, закрепленное за Учреждением, является собственностью администрации Приволжского муниципального района.

7.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления.

Источниками формирования имущества, в том числе финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное в установленном порядке в оперативное управление;
- средства бюджета Приволжского муниципального района;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации Ивановской области, органов местного самоуправления.

7.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия администрации Приволжского муниципального района.

Учреждение вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе путем передачи в аренду) лишь с согласия Учредителя и Уполномоченного органа.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

7.4. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Учреждение не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с земельным законодательством.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ивановской области.

## **8. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения, изменения Устава Учреждения**

8.1. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации и Ивановской области порядке.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения

принимает администрация Приволжского муниципального района. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Уполномоченному органу для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством.

8.5. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется Учредителем и Уполномоченным органом в установленном законодательством порядке.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, правопреемнику, а при его отсутствии - в муниципальный архив.

8.9. Внесение изменений в Устав, утверждение Устава Учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.10. Все изменения к настоящему Уставу, а также новая редакция Устава утверждаются Уполномоченным органом, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **9. Локальные нормативные акты Казённого учреждения**

9.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные

нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права, обязанности и ответственность обучающихся, правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися, права, обязанности и ответственность педагогических работников.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными законодательством Российской Федерации, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.



Изменения в учредительный документ  
юридического лица ОГРН 1023701711901,  
представлены при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 18.07.2019 за ГРН 2193702311670



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 5A19B800D6A981B4466DF47A552409F7  
Владелец: Балакин Евгений Юрьевич  
ИФНС России по г. Иваново  
Действителен: с 15.01.2019 по 15.01.2020



И.О.начальника МКУ отдела образования  
администрации Приволжского  
муниципального района

*А.А. Альбицкая* А.А. Альбицкая  
Приказ № 291 от 08.04.2019

УТВЕРЖДАЮ

### ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ

к Уставу Муниципального казённого общеобразовательного учреждения  
средней школы № 1 г.Приволжска, утвержденному приказом МКУ отдела  
образования администрации Приволжского муниципального района  
№ 466 от 09.12.2015г.

Приволжск 2019

Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней школы № 1 г. Приволжска, утвержденный приказом МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района № 466 от 09.12.2015г., следующие изменения:

1. Дополнить раздел 6 «Порядок управления деятельностью Казённого учреждения» пункт 6.6. текстом следующего содержания:

*«Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.*

*В состав Собрания входят все работники Учреждения.*

*Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.*

*Собрание может собираться по инициативе Учредителя Учреждения, Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников учреждения.*

*Повестка дня внеочередного Собрания определяются инициатором проведения такого собрания. Порядок извещения участников, дата проведения определяются и утверждаются председателем Собрания.*

*Заседание Собрания правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников.*

*Председателем Собрания является Директор Учреждения. Собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год.*

*Процедура голосования определяется Собранием. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.*

*Решения собрания оформляются протоколом. Срок хранения протоколов в Учреждении 5 лет.*

*К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:*

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
- рассмотрение и решение вопросов деятельности учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения;
- принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
- обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.
- иные вопросы, относящиеся к деятельности Собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом об Общем собрании работников Учреждения.

*Срок полномочий Общего собрания - не ограничен».*

2. Дополнить раздел 6 «Порядок управления деятельностью Казённого учреждения» пункт 6.8 текстом следующего содержания:

*«Избираемыми членами Управляющего совета являются:*

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета);

- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более 1/4 общего числа членов Совета;

Внести в Устав Муниципального казённого общеобразовательного учреждения средней школы № 1 г.Приволжска, утвержденный приказом МКУ отдела образования администрации Приволжского муниципального района № 466 от 09.12.2015г., следующие изменения:

1. Дополнить раздел 6 «Порядок управления деятельностью Казённого учреждения» пункт 6.6. текстом следующего содержания:  
*«Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.  
В состав Собрания входят все работники Учреждения.  
Собрание действует бессрочно и созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.  
Собрание может собираться по инициативе Учредителя Учреждения, Директора Учреждения, Педагогического совета, не менее 1/4 от общего числа работников учреждения.  
Повестка дня внеочередного Собрания определяются инициатором проведения такого собрания. Порядок извещения участников, дата проведения определяются и утверждаются председателем Собрания.  
Заседание Собрания правомочно, если в нем участвует более половины от общего числа работников.  
Председателем Собрания является Директор Учреждения. Собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один календарный год.  
Процедура голосования определяется Собранием. Решение Собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на Собрании работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.  
Решения собрания оформляются протоколом. Срок хранения протоколов в Учреждении 5 лет.  
К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:*
  - рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
  - решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его проекта;
  - рассмотрение и решение вопросов деятельности учреждения в рамках, установленных Уставом Учреждения;
  - принятие решения о выдвижении на поощрение и награждение работников Учреждения;
  - обсуждение и принятие локальных актов, относящихся к его компетенции.
  - иные вопросы, относящиеся к деятельности Собрания, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются локальным актом об Общем собрании работников Учреждения.*Срок полномочий Общего собрания - не ограничен».*
2. Дополнить раздел 6 «Порядок управления деятельностью Казённого учреждения» пункт 6.8 текстом следующего содержания:  
*«Избираемыми членами Управляющего совета являются:*
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее 1/3 и не более 1/2 общего числа избираемых членов Совета);
  - представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более 1/4 общего числа членов Совета;

- кооптированные члены.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения. Участие в выборах Совета является добровольным. Члены Совета избираются простым большинством голосов на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, Собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения. Директор в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Не могут быть избраны председателем Совета директор школы, работники школы, представитель Учредителя. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае, если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительной причины);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Совет работает на общественных началах. График заседания Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание проводится также по требованию не менее 1/3 от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора школы, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

Председатель Совета выступает от имени Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, только по отдельному поручению на основании выданной директором школы доверенности.

3. Дополнить раздел 6 «Порядок управления деятельностью Казённого учреждения» пунктом 6.11 с текстом следующего содержания:

6.11. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения.

6.11.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти,

организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.11.2. Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждением устанавливается статьей 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

6.11.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

ПРОШИТО, ПРОНУМЕРОВАНО  
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ  
5 ЛИСТОВ

Специалист-консультант

 Е.Л.Челышева



Муниципальное казенное учреждение  
«Многофункциональный центр  
предоставления  
государственных и муниципальных услуг.  
Управление делами»  
155550, Ивановская область,  
г. Приволжск, ул. Революционная, д.54  
Специалист-консультант  Челышева Е.Л.  
« 18 » 07 2019 г. 16 ч 40 мин.